



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA:** OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURIDICA
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN(A) ABOGADO(A) para brindar apoyo en la Oficina General de Asesoría Jurídica
- III. **BASE LEGAL:**
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Decreto Supremo N° 075-2014-MINAGRI, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d) Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y sus modificatorias.
 - e) Directiva General N° 001-2019-MINAGRI, “Directiva para el proceso de selección y vinculación de personal bajo el régimen laboral especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS”, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 0024-2019-MINAGRI-SG.
 - f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes en materia de procedimientos administrativos disciplinarios y/o sancionadores, recursos humanos y asesorar en la formulación de informes o dictámenes en materia de Derecho Administrativo.
 - Emitir opinión legal sobre proyectos de leyes, remitidas por el Congreso de la República.
 - Emitir opinión sobre proyectos de leyes, decretos supremos y resoluciones Supremas remitidos por la Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros, para ser discutidos por la Comisión de Coordinación Viceministerial.
 - Participar en reuniones de trabajo, en temas de su competencia, según lo requiera la Dirección General de la Oficina General de Asesoría Jurídica.
 - Asesorar en aspectos legales relacionados con asuntos de competencia del Sector Agrario.
 - Otras funciones similares que requiera el puesto.

**PERÚ**Ministerio
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral general no menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica no menor a tres (03) años en funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado.- Experiencia laboral específica no menor a un (01) año en funciones relacionadas al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Proactividad- Orientación a los resultados- Liderazgo- Trabajo en equipo
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Especialización en Derecho Administrativo Sancionador o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Derecho Administrativo, Derecho Administrativo Sancionador y Gestión del Servicio Civil.- Ofimática: Word, Excel, Power Point, nivel básico.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Universidad N° 200 – La Molina
Duración del contrato	Tres (3) meses
Remuneración mensual	S/ 10 000,00 (Diez Mil y 00/100 Soles)